



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania: „Usługa wykonania projektu graficznego, DTP i druku publikacji z konferencji międzynarodowej”**
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.
- IV. **Termin realizacji zamówienia: do 25 dni od podpisania umowy (najpóźniej do 25 czerwca 2024 r.).**
- V. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**
  - Łączna cena brutto oferty - waga kryterium 60%,
  - Doświadczenie Wykonawcy - waga kryterium 40%.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert znajduje się w załączniku nr 2.
- VI. **Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
  - wypełniony załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.
- VII. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W łączną cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VIII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/~~robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.**
- IX. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  1. Oferta może być złożona w dwóch formach pisemnych do wyboru:
    - **papierowej** – w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, na której należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego wraz z dopiskiem: Biuro „Oddział Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020 w Rzeszowie”, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta na realizację zadania: Usługa wykonania projektu graficznego, DTP i druku publikacji z konferencji międzynarodowej”.
    - **elektronicznej** – poprzez załączenie dokumentów w postaci elektronicznej (oferty i załącznika nr 4) za pośrednictwem aplikacji opisanej w pkt. X. Oferta musi być przekazana zamawiającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią (art. 61 § 2 KC) w formatach do wyboru: doc, docx, jpg, jpeg, jp2, ods, odt, odp, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, xls, xlsx, xps, ppt, pptx, dwg, dwf, dxf, dgn, zip, rar. Dokumenty elektroniczne muszą być



Znak sprawy: OT-I.041.5.5.2024

podpisane pod rygorem nieważności jednym z trzech podpisów do wyboru:

- ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym powiązaniem bezpośrednio z profilem ePUAP,
- podpisem osobistym związanym z e - dowodem.

2. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy (załącznik nr 3), pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.

3. Oferta powinna zostać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Cena może być tylko jedna.

#### X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy w terminie do dnia: <sup>31</sup> ~~30~~ **maja 2024 do godz. 15:00.**

- w formie **papierowej** – złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego, al. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów;

- w formie **elektronicznej** – przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

3. Informacje na temat zamówienia będą dodatkowo publikowane na stronie:

<https://bip.podkarpackie.pl/urząd-marszalkowski-2/zamowienia-publiczne/ponizej-30-tys-euro>.

#### XI. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu <sup>3</sup> ~~30~~ **czerwca 2024 r. o godz. 8:30** w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 6, 35-026 Rzeszów.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Piotr Warzocha, [piotr.warzocha@pbu.rzeszow.pl](mailto:piotr.warzocha@pbu.rzeszow.pl) tel. (+48) 17 743 32 68 oraz Alicja Wosik-Majewska, [alicja.wosik-majewska@pbu.rzeszow.pl](mailto:alicja.wosik-majewska@pbu.rzeszow.pl), tel.: (+48) 17 743 32 69.

#### XII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.





### XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1. W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Złożenie zaproszenia do złożenia oferty, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

### XIV. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Termin zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia mija <sup>28</sup> maja 2024. Odpowiedzi zostaną opublikowane zbiorczo w następnym dniu roboczym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferentów do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty, w przypadku gdy Oferent nie odpowie w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treści zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi netto **49 972,40 zł**.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
8. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta Zamawiającego.



Dane do faktury VAT/rachunku:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski  
Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

(podpis Zamawiającego)

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA  
Dyrektor Departamentu  
Organizacyjno - Prawnego

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Wzór umowy

KIEROWNIK BIURA

Oddział Programu Współpracy Transgranicznej  
POLSKA BIELORUŚ UKRAJNA 2014-2020 w Rzeszowie

Mieja Wośnik-Majewska